

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.  
**Home Office szabályzat**

Szervezet neve: Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.

Címe: 8980 Hévíz, Rákóczi u. 2.

Adószáma: 23141823-2-20

Cégjegyzékszám: 20-09-071334

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Pálffy Tamás

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása az ügyvezető hatáskörébe tartozik és a jogszabályi változások függvényében, a változás hatályba lépését követő 90 napon belül történik.

A szabályzat előírásainak betartása a szervezet minden munkavállalója és foglalkoztatottja számára kötelező.

A szabályzatban foglaltak 2022.11.03. napjával lépnek hatályba.

Kelt: Hévíz, 2022. 11.03.

  
HÉVIZI TURISZTIKAI  
NONPROFIT KFT.  
8380 Hévíz, Rákóczi u. 2.  
Adószám: 23141823-2-20  
Cégjegyzékszám: 20-09-071334  
cégszerű aláírás  
0526580-85751003

## 1. A Szabályzat célja

A munkavállaló-barát munkahely kialakításának, illetve a munkavállalói elégedettség és a hatékonyság növelésének egyik eszköze a Home Office keretében történő munkavégzés bevezetése. Jelen szabályzat célja a Home Office keretében történő munkavégzés feltételeinek szabályozása, és az érintett munkavállalók feladatainak, jogainak és kötelezettségeinek meghatározása.

## 2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalóira.

## 3. Fogalmak meghatározása

Home Office: a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen folytatott olyan tevékenység, amelyet számítástechnikai eszközzel végeznek és eredményét elektronikusan továbbítják.

Home Office keretében foglalkoztatott munkavállaló: a munkáltató működési körébe tartozó tevékenységet a munkáltató által engedélyezett munkanapokon, a munkáltató székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, információtechnológiai és számítástechnikai eszközzel munkát végző és a munkavégzés eredményét elektronikus eszközzel továbbító munkavállaló.

## 4. Home Office keretében történő munkavégzés

Home Office keretében az a munkavállaló foglalkoztatható, aki:  
munkaköre jellegéből fakadóan feladatai részben Home Office keretében is elláthatók  
a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT.-vel határozatlan vagy határozott idejű munkaviszonyban áll  
a Home Office munkavégzés keretében biztosított a megfelelő munkakörnyezet,  
otthoni internet hozzáféréssel rendelkezik  
Valamennyi feltételnek együttesen kell fennállnia.

## 5. A Home Office keretében történő munkavégzés létesítése:

Munkavállalói kérelem alapján (1. számú melléklet): a Home Office munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti.

Munkáltatói utasítás alapján (2. számú melléklet): a Home Office munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendelheti el.

## 6.A Home Office munkahellyel szemben támasztott követelmények

### Informatikai követelmények:

A Home Office munkavégzésre csak a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. által biztosított számítástechnikai eszközök használhatók.

### Munkavédelmi követelmények:

A munkavégzés céljára szolgáló helyiség, helyiségrész általános követelményei

A Home Office munkahely csak olyan lakóingatlanban alakítható ki, amely alkalmas a feladatok ellátására a munkahellyel kapcsolatos általában vett elvárások tekintetében. A lakóingatlanban biztosítottnak kell lenni a munkavédelmi törvényben meghatározott egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek. A foglalkoztatás feltétele, hogy az otthoni munkavégzéshez (Home Office) szükséges feltételekről szóló nyilatkozatban a munkavállalónak minden feltüntetett tételhez igen választ kell bejelölnie; ha munkavállaló egyetlen feltétel esetén is nemleges választ jelöl meg, a kérelmet el kell utasítani, illetve Home Office munkavégzés nem rendelhető el (3. számú melléklet). A munkáltató a feltételeket ellenőrizheti.

A munkahely kialakítását megelőzően és annak fenntartása alatt a munkáltató és megbízottjai jogosultak ellenőrizni e feltételek meglétét, melyet írásos dokumentumban rögzítenek (3. számú melléklet)

A Home Office munkahelyet is magában foglaló létesítményt (helyiséget, helyiségrészt) a munkavállaló biztosítja, figyelembe kell azonban venni, hogy a munkahely csak huzamos emberi tartózkodásra szolgáló helyiségben alakítható ki. Nem hozható létre Home Office munkahely pincszinten, garázsban, de megvalósítható alagsori szinten, amennyiben ott a huzamos tartózkodáshoz szükséges komfortfeltételek biztosíthatóak.

A huzamos tartózkodásra szolgáló helyiség vagy helyiségrész minimális méretei:

- Belmagasság: minimálisan 2,5 m
- Alapterület: minimálisan 6,0 m<sup>2</sup>
- Légtérfogat: minimálisan 15 m<sup>3</sup>

### Egyéb követelmények:

- Ablak
- Fényvédelem (függöny, redőny, árnyékoló, stb.)

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

– A munkavégzés helyeként kijelölt minimum 6 m<sup>2</sup> helyiség rész, ahol a tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, berendezések az ergonómiai előírásoknak megfelelően elhelyezésre kerülnek

Mozgás, közlekedés, térkövetelmények:

– A munkahelyet úgy kell megtervezni, hogy a Home Office keretében történő foglalkoztatás során a munkavállalónak elegendő tere legyen testhelyzete változtatásához és a mozgáshoz.

– A munkahely megközelítéséhez minimum 60 cm széles hely szükséges a biztonságos közlekedés érdekében

A zárt térben lévő munkahelyekre Hideg évszakban 20-22 C° léghőmérsékletet kell biztosítani szellemi munka esetén. A Home Office munkahelyen az ivóvízhez korlátlan hozzáféréssel kell rendelkezni. A Home Office munkahely berendezésének kialakításához az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 3. mellékletének előírásait kell figyelembe venni. A munkahely, rendeltetésszerű használata esetén nem jelenthet egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállaló számára.

Minimálisan szükséges eszközök, berendezések:

– Munkaasztal

- Munkaszék

– Számítástechnikai eszközök

A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet foglalja össze a munkavállaló számára átadott munkaeszközökkel kapcsolatos előírásokat.

Munkavállalói kérelem vagy munkáltatói utasítás alapján Home Office munkavégzést folytató munkavállalók napi munkaideje 8-16.30 óra között kerül elszámolásra, napi 30 perc munkaközi szünet közbeiktatásával.

A munkavállalói kérelem alapján engedélyezett Home Office mértékéről, a napok számáról, mérlegelési jogkörében a munkáltatói jogkörgyakorlója dönt.

A munkáltató által elrendelt Home Office munkavégzésre a 2012. évi I. törvény 53. § alapján kerül sor.

A Home Office munkavégzés során a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt megbeszéléseken, az előírt időpontban online vagy konferencia hívás formában részt venni.

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

A Home Office munkavégzés során a munkavállaló köteles a munkaviszonyból származó kötelezettségeinek teljes körben eleget tenni, és a munkáltatóval együttműködni.

Home Office munkavégzés során a munkavállaló a munkájához szükséges informatikai rendszereket a nap bármely szakában működtetheti és használhatja a munkavégzéshez, az infrastruktúra és alkalmazások rendelkezésre állási idejének figyelembevételével. A munkáltató által biztosított eszközöket a Home Office keretében foglalkoztatott munkavállaló köteles rendeltetés szerint használni, azok épségére vigyázni, valamint illetéktelen személyektől távol tartani. A munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a Home Office keretében foglalkoztatott munkavállaló használhatja! A szabályszerűen átadott és átvett dolgokban bekövetkezett hiányért a munkavállaló megőrzési felelősséggel tartozik (Mt.180.§) Az otthoni munkavégzés esetén a munkavállalót ért sérülést a munkavállaló, vagy akadályoztatása esetén más személy (pl. a hozzátartozója) a munkáltatói jogkörgyakorló részére a lehető legrövidebb időn belül jelezni köteles. A munkabalesetek bejelentésével, kivizsgálásával, nyilvántartásával kapcsolatban a Home Office munkavállaló esetében is a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzat előírásai érvényesek.

## 7.A Home Office munkavégzés megszüntetése

A Home Office munkavégzés keretében történő foglalkoztatás bármely fél kérelmére megszüntethető az alábbiak szerint:

A munkáltatói jogkörgyakorló bármikor – indokolás nélkül – felmondhatja a Home Office munkavégzésről szóló megállapodást, ezáltal azonnali hatállyal megszüntetheti a Home Office keretében történő foglalkoztatást. (4. sz. melléklet)

A munkáltatói jogkörgyakorló megszüntetheti a munkavállaló Home Office keretében történő foglalkoztatását, amennyiben:

- a Home Office munkavégzést a munkáltató gazdasági érdeke már nem kívánja meg
- a munkavállaló a tőle jogosan elvárható teljesítményszintet nem éri el,
- a munkavégzési kötelezettség időtartamában nem állt a munkáltató vagy a munkavégzésben közreműködő munkatársai rendelkezésére

A munkavállaló kérelemmel megszüntetheti a Home Office keretében történő foglalkoztatást, amennyiben

- a Home Office feltételei részéről már nem állnak fen
- amennyiben a lehetőséggel nem kíván tovább élni (5. számú melléklet)

A Home Office munkavégzés megszüntetése esetén a munkavállalót a Home Office megkezdése előtti hatályos munkaszerződése alapján kell tovább foglalkoztatni.

A munkáltató által – a Home Office munkavégzésre tekintettel- rendelkezésre bocsátott eszközöket a Home Office munkavégzés keretében történő munkavégzés megszüntetésekor, valamint a

---

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

munkaviszony megszűnésekor haladéktalanul vissza kell szolgáltatni, illetve a Home Office munkavégzéssel kapcsolatban kapott jogosultságokat meg kell szüntetni.

## **8.Hatályba lépés**

Jelen Home Office Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

1.

számú melléklet

Home office kérelem

„Munkáltatói jogkörgyakorló neve”

Tisztelt Munkáltatói jogkörgyakorló!

Alulírott,

Név:

.....

Munkakör:

.....

kérem, hogy számomra az otthoni munkavégzést (Home Office) az alábbi időszakban engedélyezze:

.....

Tudomásul veszem, hogy otthoni munkavégzés esetén:

– 8.00 – 16.30 óráig (30 perc munkaközi szünet közbeiktatásával) a munkáltató és az aznapi munkavégzésben közreműködő munkatársak rendelkezésére kell állnom, szükség esetén a szokásos munkavégzési helyemen meg kell jelennem

..... – munkakörömhöz tartozó feladataimat teljes mértékben el kell látnom .....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

- munkaidőm 8-16.30-ig kerül elszámolásra, 30 perc munkaközi szünet közbeiktatásával
  
- minden más kérdésben a Home Office Szabályzat, valamint a munkavégzésre vonatkozó egyéb szabályok az irányadók
  
- a munkáltató vagy képviselői, valamint mindazok (pl. hatóság képviselői, ellenőrzést végzők) ellenőrizhetnek, akiknek be kell jutniuk a törvényes előírások alapján a Home Office munkavégzési helyre (ehhez előzetes egyeztetés alapján biztosítom a bejutást)

.....

.....

Kérelmező

A megfelelő számjelzés bekarikázandó:

A Home Office munkavégzést a munkavállaló által kért időtartamban engedélyezem

A Home Office munkavégzést az alábbi időtartamban engedélyezem:

.....

A Home Office munkavégzést nem engedélyezem

.....

Munkáltatói jogkör gyakorlója

.....



**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
**székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.**  
**Home Office szabályzat**

2. számú melléklet

Home Office elrendelése munkáltatói utasítással

„Munkavállaló neve”

„Munkavállaló munkaköre”

Tisztelt Munkavállaló!

Alulírott munkáltató, utasítási jogköröm alapján a 2012. évi I. törvény 53. § 1.) pontja alapján munkaszerződéstől eltérő munkahelyen, home office munkavégzésre kötelezem az alábbi időtartamban:

.....

Munkanapok száma: .....

A Home Office munkavégzésre a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. Home Office szabályzatában foglaltak és a hatályos jogszabályok az irányadók.

.....

.....

Munkáltatói jogkör gyakorlója

A fentieket tudomásul vettem, nyilatkozom, hogy a Home Office szabályzat tartalmát, munkaviszonyból származó kötelelességeimet és jogaimat ismerem.

.....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Home Office szabályzat**

.....

Munkavállaló

3. számú melléklet

Nyilatkozat home office munkavégzés feltételeinek meglétéről

„Munkavállaló neve”

„Munkavállaló beosztása”

Alulírott munkavállaló előzetesen nyilatkozom, hogy az otthoni munkavégzéshez szükséges feltételekkel rendelkezem:

➤ Minimálisan 6,0 m2 alapterületű, ablakkal ellátott helyiséggel

☐ Igen

☐ Nem

➤ A munkahely megközelítéséhez minimum 60 cm széles szabad hellyel

☐ Igen

☐ Nem

➤ Fűtéssel a biztosítandó 20-22 C° léghőmérséklethez

☐ Igen

☐ Nem

➤ Szükség esetén mesterséges megvilágítással (lámpa, esetleg asztali lámpa)

.....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
**székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.**  
**Home Office szabályzat**

☐ Igen

☐ Nem

➤ Munkasztallal

☐ Igen

☐ Nem

➤ Munkaszékkel

☐ Igen

☐ Nem

➤ Ivóvízhez korlátlan hozzáféréssel

☐ Igen

☐ Nem

➤ Otthoni Internet hozzáféréssel rendelkezem

☐ Igen

☐ Nem

**\*az állításnak megfelelő négyzetbe X-et kell tenni!**

.....

.....

.....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
**székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.**  
**Home Office szabályzat**

Munkavállaló

4. számú melléklet

Home office munkavégzés megszüntetése

Név: .....

Munkakör: .....

Lakcím: .....

Home Office munkavégzés azonnali hatályú felmondása

Értesítem, hogy a munkáltató és Ön között 20....év.....hó....napján

otthoni munkavégzés elrendelt/munkavállalói kérelemre létrejött megállapodást, azonnali hatállyal felmondom, az alábbi indok alapján (megfelelő aláhúzendő):

a Home Office munkavégzést a munkáltató gazdasági érdeke már nem kívánja meg

a munkavállaló a tőle jogosan elvárható teljesítményszintet nem éri el,

a munkavégzési kötelezettség időtartamában nem állt a munkáltató vagy a munkavégzésben közreműködő munkatársai rendelkezésére

A megállapodás azonnali hatályú felmondása alapján Home Office (otthoni munkavégzést) foglalkoztatását a mai nappal megszüntetem.

Tájékoztatom, hogy 20..év.....hó.....napjától munkavégzési kötelezettségének hatályos

munkaszerződésében foglaltaknak megfelelően köteles eleget tenni.

Jelen intézkedésemmel szemben a Munka Törvénykönyve 287. § (1) bekezdése alapján a közléstől

.....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
**székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.**  
**Home Office szabályzat**

számított 30 napon belül keresettel fordulhat a(z)..... Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy a keresetlevél benyújtásának az intézkedés végrehajtására halasztó hatálya nincs.

....., .....

.....

Munkáltatói jogkör gyakorlója

Átvette:

.....

Munkavállaló

5. számú melléklet

Kérelem Home office munkavégzés megszüntetésére

„Munkavállaló neve”

„Munkavállaló munkaköre”

Alulírott munkavállaló, kérem ..... napján, saját kérelmemre engedélyezett Home Office munkavégzést ..... napon megszüntetni szíveskedjen.

Indokolás:

A megfelelő számjelzés bekarikázandó:

.....

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
**székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.**  
**Home Office szabályzat**

a Home Office feltételei részemről már nem állnak fenn

a lehetőséggel nem kívánok tovább élni

....., .....

.....

Munkavállaló

A kérelmet elfogadom, a Home Office munkavégzést megszüntetem.

Tájékoztatom, hogy 20..év.....hó.....napjától munkavégzési kötelezettségének hatályos

munkaszerződésében foglaltaknak megfelelően köteles eleget tenni.

.....

Munkáltatói jogkör gyakorlója

.....