

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretén belül a **Miniszterelnökség**, mint Támogató által 2016. augusztus 15 - én kiadott **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez** c. felhívás alapján **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint Kedvezményezett

Székhely: **8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 1**

Azonosító szám (törzs szám): **734378**

Adószám: **15734374-2-20**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11749039-15432429-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: **Szintén László - közigazgatási osztályvezető, Papp Gábor - polgármester**

2016.09.30. -n támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**”.

Értesítem, hogy a Támogató a „**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**” című **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalta a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya „**HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **6 999 510 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázötz** Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A Projekt megvalósításának **kezdet**: **2017.01.01.**

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01**

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2017.06.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2017.08.29.**

A Projekt megvalósításának kezdetétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 6 999 510 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázötz** forint.

A Támogatás intenzitása: 100 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6 999 510 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázötven forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból¹ 6 999 510 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-ötszázötven forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a támogatási kérelemben, valamint a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg, beleértve a horizontális, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó vállalásokat is.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 3. és 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól.

A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

A Projekt fizikai befejezésének igazolásaképpen Kedvezményezett (közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat Kedvezményezett esetében a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat részéről) az ASP Központtal kötött Szolgáltatási Szerződést köteles a projekt záró beszámolójához csatolni.

Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított projekt adatlapban meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívás, az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Felhívás, az

Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 5 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a, felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2016. november 23.

Támogató

Dányi Gábor

Európai Unió Fejlesztések
Koordinációjáért Felelős Helyettes
Államtitkár, az irányító hatóság
vezetője
Miniszterelnökség

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt megvalósítás helyszínei

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359**

Kedvezményezett: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**1. melléklet
A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	27 480	7 420	34 900	1	34 900	34 900	100	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei az aktuális arculati kézikönyv alapján
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	27 500	0	27 500	5	137 500	137 500	100	A teljes megvalósítási időből 5 hónap kerül elszámolásra, 2017.június hónapban a tevékenység elvégzésre kerül, azonban projekt keretében nem kerül elszámolásra.

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása i - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	7 425	0	7 425	5	37 125	37 125	100	A teljes megvalósítási időből 5 hónap kerül elszámolásra, 2017.június hónapban a tevékenység elvégzésre kerül, azonban projekt keretében nem kerül elszámolásra.
Tesztelés, élesítés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díjak	220 472	59 527	279 999	1	279 999	279 999	100	Tesztelés, élesítés
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díjak	800 000	216 000	1 016 000	1	1 016 000	1 016 000	100	Migrálás

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	költségei										
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díjak	606 299	163 701	770 000	1	770 000	770 000	100	Önkormányzatok elektronikus ügyintézésének kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése. Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											tájékoztatási portálon megjelöltek szerint. A jövőben az ügyfelek az alábbi, elektronikusan indítható ügytípusokat vehetik igénybe: iparüzési adóbevallás, gépjárműadó bevallás és idegenforgalmi adó bevallás.
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértő díja	661 417	178 583	840 000	1	840 000	840 000	100	Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása külső szakértő bevonásával. Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása,

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											szükség esetén kialakítása valósul meg. Módosításra kerülő szabályzatok: Informatikai Biztonsági Szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Ellenőrzési nyomvonal szabályzat.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Multifunkciós, nyomatke- szítő alapkönfig- uráció 1.	102 362	27 638	130 000	4	520 000	520 000	100	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságo- san üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkenelés, -fénymásolás, -nyomtatás)

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											nyomtató.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatások költsége	412 598	111 401	523 999	1	523 999	523 999	100	A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során kitérünk a formai és szintaktikai hibák javítására, lehetőség szerint vizsgáljuk az adatok megfelelőségét annak

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											érdekében, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshoz kapcsolódó költségek	Képzésen résztvevők helyközi utazási költsége	165 354	44 646	210 000	1	210 000	210 000	100	Az ASP rendszerhez történő csatlakozás esetén a munkavállalók utazási költsége a képzés helyszínére.
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Kártyaolvasó alapkonzfiguráció	10 800	2 916	13 716	43	589 788	589 788	100	A kártyaolvasó USB kapcsolaton biztosítja a számítógép és az igazolvány közötti kommunikációt. A használathoz nincs szükség illesztőprogram telepítésére, csak az online rendszerek irányába

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											biztonságos kapcsolaton keresztül történő adattovábbítást biztosító, KEKKH oldaláról letölthető szoftverre. Valamennyi, a jelen projekt keretében beszerzendő valamint meglévő munkaállomáshoz beszerzésre kerül a kártyaolvasó.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Laptopok MS Windows környezet ben	224 449	60 601	285 050	4	1 140 200	1 140 200	100	4 db Windows környezetű laptop beszerzése
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Multifunkci ós, nyomatke szítő alapkönfig	708 661	191 338	899 999	1	899 999	899 999	100	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
			uráció 2.								képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Összesen:									6 999 510	6 999 510	

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359**

Kedvezményezett: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**2.melléklet
A PROJEKT FORRÁSAI**

Források	(Ft)	%
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás (Ft) (egyeznie kell a költségvetés végösszegével)	6 999 510	100,00%
Projekt elszámolható költsége	6 999 510	100,00%

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359**

Kedvezményezett: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

3. melléklet
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyongatásster, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés) adattisztítása és migrálása, illetve ezen túl a rendszercsatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparüzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A tervezett eszközök beszerzése megvalósul az ASP	6 999 510	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében	A tevékenység során megvalósul az adattisztítás, valamint az adatok migrálása az ASP rendszerbe. A tevékenység 5 szakrendszert érint az alábbiak szerint: Gazdálkodás, iratkezelés, vagyongatásster, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés	5	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat, bért és járulékot azonban csak 5 hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.</p>					
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyongatásrter, hagyatéki leltár, elektronikus	6 999 510	Beszerzett, üzembe helyezett eszközök	Az ASP kormányrendelet mellékletében meghatározott	9	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>ügyintézés) adattisztítása és migrálása, illetve ezen túl a rendszercsatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparüzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A</p> <p>A tervezett eszközök beszerzése megvalósul az ASP kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat,</p>			<p>minimum követelményeket meghaladó informatikai eszközök beszerzése az alábbi bontásban:</p> <p>4 db az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságos an üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely térítvevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas; 4 db az</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		bért és járulékot azonban csak 5 hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.			ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató, amely tértivevények és a készpénz-átutalási megbízások nyomtatására is alkalmas; 4 db laptop beszerzése MS Windows környezetben.		
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyonszámter, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés) adattisztítása és	6 999 510	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma	Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az	3	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>migrálása, illetve ezen túl a rendszercsatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparűzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A</p> <p>A tervezett eszközök beszerzése megvalósul az ASP kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat, bért és járulékot azonban csak 5</p>			<p>alábbiak lesznek:</p> <p>iparűzési adóbevallás;</p> <p>idegenforgalmi adóbevallás;</p> <p>gépjármű adóbevallás</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.					
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyonkataszter, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés) adattisztítása és migrálása, illetve ezen túl a rendszercsatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparüzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A tervezett eszközök beszerzése megvalósul az ASP	6 999 510	Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz	Az ASP-re vonatkozó kormányrendelet alapján 43 db kártyaolvasó beszerzése	43	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat, bért és járulékot azonban csak 5 hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.</p>					
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyongatásrter, hagyatéki leltár, elektronikus	6 999 510	Önkormányzat által leterestelt, élesített keretrendszer és	Az önkormányzat által végrehajtott és sikeresen lezárt migrációs,	7	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>ügyintézés) adattisztítása és migrálása, illetve ezen túl a rendszercsatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikusan indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparüzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A</p> <p>A tervezett eszközök beszerzése megvalósul az ASP kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat,</p>		szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat	<p>felhasználói tesztek, ennek eredményeképpen működő, az ASP központ által élesített keretrendszer, szakrendszeri szolgáltatások és adatátadási folyamat.</p> <p>Önkormányzatunk esetében ennek értéke 7 az alábbiak szerint: keretrendszer, gazdálkodás, iratkezelés, vagyonkataszter, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés, adó.</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		bért és járulékot azonban csak 5 hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.					
1	2017.06.30.	A projekt keretében megtörténik 5 szakrendszer (gazdálkodás, iratkezelés, vagyongatározó, hagyatéki leltár, elektronikus ügyintézés) adattisztítása és migrálása, illetve ezen túl a rendszeresatlakozás. Módosításra kerül az IT biztonsági szabályzat, iratkezelési szabályzat valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is. Az ügyfelek által igénybe vehető elektronikus indítható ügytípusok az alábbiak lesznek: iparüzési adóbevallás; idegenforgalmi adóbevallás; gépjármű adóbevallás. A tervezett eszközök beszerzése	6 999 510	Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek	A projekt során a kötelezően elvégzendő IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat felül módosításra kerül az ellenőrzési nyomvonal szabályzat is.	3	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>megvalósul az ASP kormányrendeletben meghatározott minimum paraméterek figyelembevételével (43 db kártyaolvasó, 4 db A4-es multifunkcionális nyomtató, 1 db A3-as multifunkcionális nyomtató, 4 db laptop MS Windows környezettel.</p> <p>A projekt kötelező nyilvánosság keretében az arculati kézikönyv szerinti vállalások megvalósulnak.</p> <p>A projektmenedzser ellátja a projekt egésze alatt a feladatokat, bért és járulékot azonban csak 5 hónapra számolunk el, a fennmaradó egy hónap menedzsment költsége nem kerül elszámolásra. Felügyeli a beszerzéseket, elkészíti az ajánlattételi felhívásokat, ellenőrzi a szerződéseket, számlákat, kifizetéseket. Összeállítja a záró kifizetés dokumentációját.</p>					

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359**

Kedvezményezett: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**4. melléklet
A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab	2016.09.22.	0				
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab			2017.06.30.	1	1	1

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00359**

Kedvezményezett: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **HÉVÍZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**5. melléklet
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI**

Helység	Irányítószám	Közterület	Házzám	Elsődleges helyszín
Hévíz	8380	Kossuth Lajos utca	1.	Fő megvalósítási helyszín