

***Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.***  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

**EGYES JUTTATÁSOK,  
KIKÜLDETÉSEK, TANULMÁNYUTAK  
ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

**Jóváhagyva:** 2021.10.07.  
**Érvényes:** 2021.10.07.  
**Oldalak száma:** 8

 **HEVIZI TURISZTIKAI  
NONPROFIT KFT.**  
8380 Hévíz, Rákóczi u. 2.  
Adószám: 23141823-2-20  
Banksz. sz.: 10400975-50526580-85751003

***Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.***  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

**Tartalomjegyzék**

1. Elrendelés .....	3
2. Cél .....	3
3. Érvényesség.....	3
4.Kapcsolódó szabályok.....	3
5 Egyes juttatások.....	3
6. Kiküldetés (bel- és külföldi), külszolgálat.....	4
7. Szakmai tanulmányutak.....	6
1. sz. melléklet – Reprezentációs szabályzat.....	7
2.sz. melléklet – Kiküldetési rendelvény.....	8

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

## **1. Elrendelés**

Jelen utasítás karbantartásáért felel: ügyvezető igazgató: Pálffy Tamás

Készítette: ügyvezető igazgató Pálffy Tamás

**Elfogadta:** a Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. Taggyűlése a 22./2021 (10.07.) számú taggyűlési határozattal.

## **2. Cél**

A jelen szabályzat célja a kiküldetések és szakmai tanulmányutak során felmerülő költségek megtérítésére, valamint egyes egyéb juttatások nyújtására vonatkozó szabályok és eljárásrendek meghatározása.

## **3. Érvényesség**

A szabályzat hatálya kiterjed:

A Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft-re, mint jogi személyre, ezen belül:

- Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft munkavállalóira

Jelen szabályzat 2021.09.28. napjától visszavonásig érvényes.

## **4. Kapcsolódó szabályok**

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SzJA.tv)
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.)
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm.rendelet
- a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Korm.rendelet
- Belső szabályok: Számviteli politika

## **5. Egyes juttatások**

A jelen fejezet az Szja tv. 69-71.§ szerinti béren kívüli juttatásokra és béren kívüli juttatásnak nem minősülő juttatások szabályait rögzíti.

**I.) A kifizető által magánszemélynek adott Egyes meghatározott juttatásnak minősülő adóköteles reprezentáció és üzleti ajándék.**

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

**Reprezentáció** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, valamint állami és egyházi ünnepek alkalmából nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó utazás, szabadidő program, szállás stb...

**Üzleti ajándék** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék, (ingyenes vagy kedvezményes termék, szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány.)

A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik az reprezentációs költségek és az üzleti ajándék elszámolása. A működéssel összefüggésben nyújtott reprezentáció és üzleti ajándék, valamint belföldi és külföldi kiküldetéshez kapcsolódó üzleti ajándék a szervezet saját hatáskörében a pénzügyi tervvel összhangban állapítható meg.

**II. Az SZJA törvény 71.§-a, valamint külön törvény rendelkezései szerint adómentesen illetve kedvezményes adózású juttatások.**

**II./1.)**

- Az Szja tv. 71.§ (1) bekezdése alapján béren kívüli juttatásnak (kedvezményes adózású) minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely, vendéglátás illetve szabadidő alszámláira utalt összeg az aktuális törvények és rendelkezések szerint meghatározott kedvezményes adózású keretösszeg mértékéig.
- A juttatás alszámlák közötti elosztásának mértékét a Munkavállaló határozhatja meg a kedvezményes adózási limitek elérésének mértékéig.
- Az egyes munkavállalóknak adható juttatás mértékét az aktuális munkaszerződések határozzák meg, illetve az ügyvezető egyedi döntése alapján célfeladat teljesítése esetén további adómentes illetve kedvezményes adózású juttatás adható. Az ügyvezető esetében a társaság taggyűlése határozhatja meg.

**II./2.) Egyéb juttatások**

- Az egyes munkavállalóknak adható egyéb juttatások mértékét az aktuális munkaszerződések határozzák meg

**6. Kiküldetés (bel- és külföldi), külszolgálat**

**I. Fogalmak:**

a) **Hivatali, üzleti utazás:** a magánszemély jövedelme megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása (a szervezet érdekében végzett társadalmi tevékenység) érdekében szükséges utazás ide nem értve a munkába járást, ideértve azonban a kiküldetés miatt szükséges utazást.

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

b) **Kiküldetés (külföldi):** a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása (a szervezet érdekében végzett társadalmi tevékenység) érdekében Magyarország területén kívülre történő utazása és ott tartózkodása.

c) **Külszolgálat:** a munkáltató által elrendelt külföldi munkavégzés.

**II. Kiküldetés elrendelése – 2. sz. melléklet minden esetben a kiküldetés előtt kitöltendő, érvényes az ügyvezető, illetve az ügyvezető kiküldetése esetén a Felügyelő Bizottság elnökének aláírásával.**

a) **Belföld:** HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. munkavállalói belföldi kiküldetésének elrendelésére az ügyvezető, illetve az ügyvezető kiküldetése esetén a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult.

b) **Külföld:** a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. által jóváhagyott költségvetés keretein belül, a munkavállaló külföldi kiküldetését az ügyvezető, illetve az ügyvezető kiküldetése esetén a Felügyelő Bizottság elnöke rendelheti el.

### **III. Költségtérítés**

A költségtérítés körébe tartozik:

- kiküldetési rendelvénnyel elrendelt utazás költsége – távolsági tömegközlekedési eszköz, ill. saját tulajdonú személygépkocsi igénybevételével,
- a kiküldetéshez kapcsolódó helyi közlekedési eszköz igénybevétele (busz, villamos, taxi) kapcsán felmerült költség;
- a kiküldetéshez kapcsolódó szállás, étkezés költsége;
- egyéb felmerülő szükséges és igazolt többletköltségek;

Az eseti költségtérítést külön rendelvénnyel lehet kiutalni.

A költségtérítéshez kapcsolódó elszámolás dokumentumai:

- a kiküldetési rendvény ;
- és mellékleteiként csatolt, a költségek felmerülését, összegét és jellegét igazoló bizonylatok (saját gépkocsi használat elszámolás, menetjegyek, számlák, parkolási jegyek, stb.);
- a kiküldetési rendvénynek a II. pontban említett jogosult általi jóváhagyásáról szóló dokumentum, e jóváhagyás történhet a kiküldetési rendvény jogosult személy általi aláírásával is.

A saját tulajdonú személygépkocsival történő utazásra vonatkozó költségtérítés mértéke:

a magánszemély saját gépkocsijának használatával összefüggő költségtérítés mértéke = kiküldetési rendvényben feltüntetett km távolság szerinti üzemanyag fogyasztási norma (ennek hiányában a 60/1992. (IV.1.) Korm. r. szerinti norma) szorozva a NAV által az aktuális időszakra közzétett megfelelő üzemanyagár Ft / km, valamint a 15Ft általános személygépkocsi normaköltség.

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

c) A munkavállaló étkezési többletköltségének megtérítése költségátalányként (napidíj) számolható el, Kiküldetési díj – belföldi kiküldetés esetén nettó 3.000,- Ft/nap, külföldi kiküldetés esetén nettó 38 EUR/nap.

## **7. Szakmai tanulmányutak**

Szakmai tanulmányútnak minősül az utazás akkor, ha az arra vonatkozó dokumentumok és körülmények – így az útvonal, úticél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai program és a szabadidő program aránya – alapján igazolható, hogy az valóban hivatali, üzleti, szakmai célt szolgál.

Ha az utazás célja nem felel meg a szakmai tanulmányút kritériumainak, ingyenesen vagy kedvezményesen került megszervezésre, döntő részben vendéglátásra vagy szabadidős programra irányul és nem lehet megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett jövedelem pontos összegét – akkor a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. által viselt költség nem üzleti célú vendéglátás. Ennek megfelelően egyes meghatározott juttatásnak minősül, amit a hatályos jogszabályok szerinti adófizetési kötelezettség terhel.

A szervezett szakmai (kül- és belföldi) tanulmányút esetén az utazás befejezésének időpontját magában foglaló hónap utolsó napjáig a kiküldő szerv részére, a HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. irodavezetőjénél egyidejű tájékoztatásával az alábbi dokumentumokat kell megküldeni:

- jegyzőkönyvet, ami tartalmazza
  - o a szakmai út célját;
  - o az út finanszírozási módját, a költségek részletezését;
  - o az út konkrét bonyolítási módját (saját szervezés, utazási iroda).
- úti jelentést a résztvevők névsorával szakmai vásár/kiállítás esetén a kiállítás rendezését igazoló dokumentumot, vásárbelépő (vagy számla) másolatát, céges látogatás esetén fogadólevelet.

**Kelt: Hévíz, 2021.10.07.**

---

**Pálffy Tamás**  
**Ügyvezető igazgató**

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
*székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.*  
**Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak**  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

1. sz. melléklet

**REPREZENTÁCIÓ SZABÁLYZAT**

A HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. működése és céljai elérése érdekében üléseket, megbeszéléseket tart, amelyhez éttermi szolgáltatást nyújthat a következők szerint:

*Szolgáltatás megrendelésére jogosultak:*

- ügyvezető igazgató

A HÉVÍZI TURISZTIKAI NONPROFIT KFT. működése és céljai elérése érdekében kis értékű üzleti ajándékot adhat magánszemélyek és jogi személyek számára.

Kis értékű üzleti ajándék átadására jogosultak:

- ügyvezető igazgató

Az átadás esetében dokumentálni szükséges az ajándékozott adatait (név, cím, adószám).

>

**Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft.**  
székhelye: 8380 Hévíz, Rákóczi u.2.  
Egyes juttatások, kiküldetések, tanulmányutak  
**ELSZÁMOLÁSI SZABÁLYZAT**

2.sz. melléklet

<b>KIKÜLDETÉSEK ELSZÁMOLÁSA</b>
Hévízi Turisztikai Nonprofit Kft. 8380 Hévíz Rákóczi u. 2.

<u>Kiküldetés helye / Travel to</u>	<u>Kiküldetés célja / Purpose of Travel</u>

Kiküldetés adatai / Travel details					
Dátum / Date	Honnan / From	Hová / To	Indulás / Departure time	Érkezés / Arrival time	Eszköz / Travel by

Hotel				
Helyszín / Location	Szállás / Name of Hotel	Metől / From day / month	Meddig / to day / month	Foglalva / Reservation

Becsült költségek / Estimated Travel Expense	Napok száma / Number of Days	Napi költség / Cost Per Day	Egyéb napi költség / Other Cost Per Day	Teljes költség EUR/HUF / Total Cost EUR/HUF
Hotel				
Parkolás hotel				
helyi közlekedés				
autópályamatrixa				
parkolás kiállítás				
Egyéb kgt / Other costs (F&B)/napidíj				
Összesen / Total				
IGÉNYELT ELŐLEG				-

Egyedül utazik IGEN / Travel alone YES	nem
Valakivel utazik / Travel with others	Név(ek) / Names:

Utazó / Traveler	Dátum / Date	Javasolja / Proposed by	Dátum / Date	Jóváhagyva / Approved by	Dátum / Date